



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ที่.....วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการประชุมคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ จัดให้มีการประชุมคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงอาหารวิทยาลัยฯ นั้น บัดนี้งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจดยางานการประชุมและแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางพรทิพย์ สุวรรณโณ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผอ.วท.หาดใหญ่

๑. ผังโครงสร้าง

๒. รายงานการประชุมคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงอาหารวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

[Signature]
๒๕ เม.ย. ๖๐

[Signature]

๒ (๑) ผอ.วท.หาดใหญ่

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

15 / พ.ท. / ๖๐

รายงานการประชุมคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ หอประชุม วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ผู้มาประชุมจำนวน ๒๖๒ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจรัส	โพธิ์สีสด	ไปราชการ
๒. นายเฉลิมศักดิ์	มุสิกะ	ไปราชการ
๓. นายชรินทร์	ชูชื่น	ไปราชการ
๔. นายสุรชัย	จันทร์นุ่น	ไปราชการ
๕. นายบวรศักดิ์	คงเสน	ไปราชการ
๖. มว.ต.นพรัตน์	คล้ายนิมิตร	ไปราชการ
๗. นายวรเทพ	หลงขาว	ไปราชการ
๘. นายวิหวัช	พานชาตรี	ไปราชการ
๙. นายนิธิต	สมทรัพย์	ไปราชการ
๑๐. นายสมพงศ์	จตุทอง	ไปราชการ
๑๑. นายสัมพันธ์	ทิพาพงศ์	ไปราชการ
๑๒. นางพันธวดี	นิลวิไล	ไปราชการ
๑๓. นายสมพร	คณะนา	ไปราชการ
๑๔. นายสถิต	สังข์ทอง	ไปราชการ
๑๕. นางปัทมา	มรรคโช	ไปราชการ
๑๖. นายสังัด	เหตุทอง	ไปราชการ
๑๗. นางสาวอวาตีฟ	สวยงาม	ไปราชการ
๑๘. นางสาวนภาพิพย์	ภักดี	ไปราชการ
๑๙. นายศักดิ์ดา	เหล้าเหล้ม	ไปราชการ
๒๐. นางสาวเพชรพิศา	เซ่งลอยเลื่อน	ไปราชการ
๒๑. นายพสธร	บุลวิบูรณ์	ไปราชการ
๒๒. นายอภิเชษฐ์	บินบอสอ	ไปราชการ
๒๓. นายเรีงศักดิ์	แหบหาม	ไปราชการ
๒๔. นายชาญวี	กายพันธ์	ไปราชการ
๒๕. นายประเสริฐ	ยุทธสะอาด	ไปราชการ
๒๖. นายสวัสดิ์	หมัดจะบุญ	ไปราชการ
๒๗. นายวัชรพงษ์	ฉางดำ	ลาอุปสมบท
๒๘. นายอาทิตย์	พรหมพิทักษ์	ลาป่วย
๒๙. นางสาวมุกดา	คงเย็น	ลาป่วย

๓๐. นางภิสลดา	ขุนพ่วง	ลาป่วย
๓๑. นางสาวเรวดี	บุญพันธ์	ลากิจ
๓๒. นายชัยโรจน์	อังกูร	ลากิจ
๓๓. นายธนา	นิชรานนท์	ลากิจ
๓๔. นางสาววรรณ	ธีรวิภานต์	ลากิจ
๓๕. นายโกเกศ	รัตนะ	ลากิจ
๓๖. นายปกรณ์	เจ้มะมะ	ลากิจ
๓๗. นางสาวพุทธิพร	สุทธิปัญญา	ลากิจ
๓๘. นายศราวดี	มีจันทร์	
๓๙. นายมีชัย	คองประชุม	
๔๐. นายพิทักษ์	เกียรตินันท์	
๔๑. นายประยุทธ์	แดงขาว	
๔๒. นายสมศักดิ์	ขวัญปาน	
๔๓. นายสถิต	นนทะสร	
๔๔. นายนิติ	สังขชาติ	
๔๕. นายจรรยา	คงหนูแก้ว	
๔๖. นายคะนอง	แสงศรี	
๔๗. นายสุพจน์	สังขชาติ	
๔๘. นางกนิศา	แสงศรี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสิทธิพงศ์ นกแอนหมาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมขอความเห็นในเรื่องของน้ำมันเอนกประสงค์ที่ได้แจก คณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปนั้น ทางวิทยาลัยฯ ได้รับจากท่านสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ท่านอนุมนตรี อาหมัด ได้มอบให้วิทยาลัยฯ จำนวน ๔๕๑ ถัง และปลากบป้องกัน จำนวน ๒๑ ถัง เพื่อนำมาช่วยเหลือบริการชุมชนด้วย และนำมาแจกในที่ประชุมครั้งนี้ ทุกคนคงได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการนี้ขอเข้าระเบียบวาระการประชุม

๑.๑ นโยบายและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย เพื่อบริการนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑.๒ ประธาน กล่าวถึงประสิทธิภาพในการให้บริการ สิ่งทีทางวิทยาลัยฯ ควรปรับปรุงในการให้บริการ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพราะบุคคลเหล่านี้ถือเป็นบุคคลสำคัญสำหรับสถานศึกษาอย่างยิ่ง ควรให้ความรู้สึที่ดีต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับวิทยาลัยฯ ในส่วนของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีแนวทางในการกำหนดเวลาปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนแก่ผู้มาติดต่อประสานงานในฝ่ายนั้นๆ ในส่วนของครูซึ่งเป็นผู้ที่ต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียน นักศึกษา ในฐานะครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา และในฐานะครูผู้ปกครอง ควรเสนอแนวทางที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ให้ มุ่งเน้นความสำคัญกับการให้บริการสำเร็จลุล่วงทันตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นสิ่งถูกต้อง และได้รับความประทับใจ และจนเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

๑.๓ การแก้ปัญหาต่างๆ เรื่องที่ผ่านมา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาในเรื่องนั้นๆ การทำงานตรงนี้เป็นการทำงานให้มีส่วนร่วมช่วยกันคิด แก้ปัญหา ส่งผลต่อคุณภาพของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ และการพัฒนาคุณภาพบุคลากร

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

รับรองรายงานการประชุมและให้แก้ไขข้อความ ดังนี้

๑. ตัดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. เปลี่ยนวันที่การประชุมจากวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. นางสาวนงลักษณ์ ภัศระ แก้วใจตำแหน่งเป็นครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และเปลี่ยนรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ นายวิชาญ พลคง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เรียนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ในส่วนของฝ่ายวิชาการเป็นฝ่ายที่ทำหน้าที่ภารกิจหลักของวิทยาลัยฯ สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ โครงการสอนรายสัปดาห์ ๑๘ สัปดาห์ กล่าวถึงโครงการนี้ให้แต่ละแผนกวิเคราะห์หลักสูตรวิชา แผนการสอน แผนจัดการเรียนรู้ ข้อสังเกตในเรื่องของ นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นจำนวนมาก วิเคราะห์ได้จากส่วนของการวัดประเมินผลของวิทยาลัยฯ มีปัญหา จึงขอเสนอในส่วนของ การวัดประเมินผล โดยประเมินจากสภาพจริง ซึ่งครูผู้สอนเป็นผู้ให้บริการด้านวิชา ควรสอนจากง่ายไปหายาก

การวัดผลประเมินผลในสภาพจริง เป็นกระบวนการ การสังเกต การบันทึก การรวบรวมข้อมูลจากผลงาน และกิจกรรมของผู้เรียน เพื่อตัดสินความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ ๑. ประเมินผลอย่างเป็นทางการ โดยใช้ข้อสอบ ๒. ประเมินผลอย่างไม่เป็นทางการ โดยประเมินบุคลิกภาพ ประเมินกระบวนการทำงาน ประเมินผลผลิต และเพิ่มสะสมงาน จัดเป็นการวัดผลประเมินที่ไม่ใช่แค่การทำข้อสอบเพียงอย่างเดียว โดยเป็นการเก็บคะแนนจากข้อมูลรอบด้าน

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือครูผู้สอนทุกท่านจัดทำ สผ.๑ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยให้ภาควิชาเป็นผู้ควบคุมดูแล และจัดส่งงานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน

๔.๒ นายจรูญ ไส้เพี้ย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นฝ่ายที่ให้บริการและสนับสนุน ให้การเรียน การสอนบรรลุวัตถุประสงค์

แนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากร

ปรัชญา สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ทันท่วงที บริการประทับใจ คีองานบริการของเรา

วิสัยทัศน์ การบริการคีองานของเรา ให้เกิดความประทับใจแก่ผู้ที่มีมารับบริการ โดยนำเอาเทคโนโลยี มาให้อำนวยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และทันตามความต้องการ

พันธกิจ ๑. ให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค

๒. ให้ความสะดวก แก่ผู้มารับใช้บริการด้วยความถูกต้องรวดเร็ว ทันตามความต้องการ

๓. นำเทคโนโลยี มาใช้กับงานในฝ่ายทุกงาน ตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้มาใช้บริการมีความประทับใจ

๒. เพื่ออำนวยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ทันท่วงที แก่ผู้มารับบริการ

๓. เพื่อนำเอาเทคโนโลยี มาพัฒนาทุกงานในฝ่าย มาให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

เป้าหมาย

เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และนักเรียน นักศึกษา ได้รับบริการด้วยความประทับใจ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามเวลาและความต้องการ

๔.๒.๒ การปิดภาคเรียนการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

การปิดภาคเรียนถือว่าเป็นการหยุดของ นักเรียน นักศึกษา เช่นชื่อของครู และบุคลากรทางการศึกษา วันสุดท้ายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐
 ๔.๒.๒.๑ การปฏิบัติราชการวันแรก วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๔.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ

- การปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ ได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่ ดำเนินการแจกคำสั่งการแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการเป็นที่เรียบร้อย

- การแลกเปลี่ยนเวร ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ จัดทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒.๔ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ลงลายมือชื่อทุกครั้ง ในการมาปฏิบัติราชการและกลับจากการปฏิบัติราชการ

๔.๒.๕ การลงทะเบียน ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทางงานทะเบียนยังไม่ได้จัดทำประกาศการลงทะเบียน เมื่อจัดทำประกาศแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔.๒.๖ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

แผนการรับ จำนวนผู้สมัคร จำนวนโควตา จำนวนรับสมัครจากการสอบ

ปวช. ๑,๕๐๐ ๑,๗๕๑ ๒๔๘ ๑,๒๕๒

ปวส. ๑,๒๒๐ ๑,๐๘๑ ๒๓๖ ๙๔๔

๔.๒.๗ เงินกองทุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๓๒.๙๒ บาท

๔.๒.๘ สนามฟุตบอล ขณะนี้ได้ส่งมอบงาน งานสุดท้ายแล้ว เมื่อ มีนาคม ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษา ระยะเวลา ๓ เดือน จะใช้ได้ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔.๒.๙ เพิ่มสะสมงานขอให้เร่งทำการส่งให้เรียบร้อย

๔.๓ นายศิลป์ เส้งวัน รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา กล่าวเรียนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ท่านอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นฝ่ายที่ดำเนินการพัฒนาทักษะกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา ตามภาระดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ โครงการการออกกลางคัน เป็นโครงการเพื่อลดปัญหา นักเรียน นักศึกษา ออกกลางคัน มีโครงการที่รองรับคือ

๑.โครงการเยี่ยมบ้านของนักเรียน นักศึกษา ๒. การฝึกอบรมครูที่ปรึกษาเพื่อดูแล นักเรียน นักศึกษาให้สามารถดำรงอยู่ได้จนสำเร็จการศึกษา
 ๓.การประชุมผู้ปกครองในแต่ละภาคเรียน

๔.๓.๒ กิจกรรมที่จะมีในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้แก่ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันสถาปณวิทยาลัยฯ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน เป็นต้น

๔.๓.๓ โครงการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จะดำเนินการในวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้ง ระดับ ปวช. และ ปวส. ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาใหม่

๔.๓.๔ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นสิทธิของนักเรียน นักศึกษา ผู้ที่มีความประสงค์ ที่จะใช้ทุนนี้ เพื่อโอกาสทางการศึกษาสามารถดำเนินการได้

๔.๓.๕ กิจกรรมยิ้มสวยดี เป็นกิจกรรมให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติในช่วงเช้าของทุกวัน ซึ่งที่ผ่านมาได้เกิดผลดีเป็นอย่างมากในการสร้างมิตรภาพที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษา การตรวจเครื่องแต่งกายก่อนเข้าประตูวิทยาลัยฯ การควบคุมความประพฤติ ของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดี และเป็นภาพลักษณ์ต่อวิทยาลัยฯ

๔.๓.๖ การตรวจสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช. และปวส. การดำเนินการตรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงขอความร่วมมือจากครู อาจารย์ ผู้เกี่ยวข้อง ช่วยดูแล ควบคุมดำเนินการ นักเรียน นักศึกษาของท่านด้วย

๔.๓.๗ ประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา รวมไปถึงบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคขนาดใหญ่ทุกท่าน ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงกรมธรรม์ฉบับเก่าจะหมดอายุการคุ้มครองในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. และจะคุ้มครองจากกรมธรรม์ฉบับใหม่ทันที กรมธรรม์ฉบับใหม่นี้ ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับค่าธรรมเนียมนั้น เป็น ๒๐๐ บาทต่อคน ซึ่งค่าธรรมเนียมนั้นฉบับเก่าเก็บเพียง ๑๕๐ บาทต่อคน เพราะในการคุ้มครองฉบับใหม่มีค่าชดเชยที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง จากเดิม ๖,๐๐๐ บาทต่อครั้ง เป็นต้น ในส่วนของประกันอุบัติเหตุ ทางวิทยาลัยฯ ได้ประสานงานร่วมกับโรงพยาบาลราชบุรียินดี สำหรับผู้ที่มีรายชื่อ ส่วนผู้ที่ไม่มียุทธศาสตร์ให้ทางวิทยาลัยเทคนิคขนาดใหญ่ทำหนังสือส่งตัวเพื่อรับสิทธิการรักษา รายชื่อทางฝ่ายพัฒนาฯ จะส่งรายชื่อเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จนครบ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ได้รับสิทธิการรักษาโดยทางวิทยาลัยฯ ไม่เก็บค่าธรรมเนียมนั้น

๔.๔ นายวิทยา ตันยีนยง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เรียนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน จากที่ได้รับวิสัยทัศน์และนโยบายของท่านผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานภายในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ คือ ๑.การพัฒนาตนเอง ๒.พัฒนาระบบงาน ให้เกิดระบบงานที่ถูกต้อง และมีความผิดพลาดน้อยลงเพราะฉะนั้นฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ทั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่

ทุกคนต้องพัฒนาตนเองเพื่อประสิทธิภาพของผลงาน ขณะนี้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ปรับปรุงระบบงาน และจัดทำปฏิทินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และการเตรียมพร้อมก่อนดำเนินงาน

๔.๔.๑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือขอแจ้งให้ครูทราบในเรื่อง สผ.๑ – สผ.๕

- การจัดทำ สผ.๑ ครูทุกท่านที่สอนในรายวิชา จะต้องจัดทำ สผ.๑ เหนือเล่มหนึ่งครั้งก่อนเปิดภาคเรียน ให้เขียนการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการสอน แล้วจึงส่งให้หัวหน้าแผนกวิชาการรวบรวมส่งมาเป็นแผนกวิชา จัดทำขึ้นสามชุด ให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยทางฝ่ายฯ จะพิจารณา และเสนอผู้อำนวยการเห็นชอบ ในสามชุดนี้จะเก็บไว้ที่งานวางแผนและงบประมาณหนึ่งชุดแผนกวิชา หนึ่งชุด และอีกหนึ่งชุดจะให้แผนกวิชาทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านงานพัสดุต่อไป

- การจัดทำ สผ.๒ ครูผู้สอนทุกท่านให้จัดทำรายงานผลการฝึก สผ.๒ เสนอหัวหน้าแผนก เสนองานส่งเสริมผลิตผลการค้าและธุรกิจ และเก็บไว้ที่ท่านเอง ๑ เล่ม

- การจัดทำ สผ.๓ เมื่อทำรายงานแล้ว และเกิดผลผลิต ต้องจัดทำ สผ.๓ ไว้ที่แผนกด้วย แต่ถ้าไม่เกิดผลผลิตไม่ต้องจัดทำ

- การจัดทำ สผ.๔ และ สผ.๕ ในส่วนนี้เป็นหน้าที่ของงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและธุรกิจ และจะรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ต่อไป

๔.๔.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ มีความสำคัญในการประเมิน ต้องมีเอกสารหลักฐานในการรองรับการประเมินรายงานผล เป็นบันทึกข้อความ เมื่อมีโครงการเกิดขึ้นจะต้องมีการรายงานผล ดำเนินการโครงการ เป็นรูปเล่ม และควรมีรูปภาพประกอบในรายงานเพื่อขยายความได้จากภาพ

๔.๔.๓ งานความร่วมมือเรื่องของการจัดทำ MOU อยู่ในการดำเนินงานประสานกับสถานศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่นๆ ผู้ใดที่ประสงค์การจัดทำ MOU สามารถนำข้อมูลมาแจ้งมายังงานความร่วมมือและทางงานความร่วมมือจะประสานงานกับหน่วยงานที่ท่านต้องการต่อไป

๔.๔.๔ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้าประกันคุณภาพ คือ อาจารย์สุรชัย จันทร์นุ่น เข้าร่วมประชุมเรื่องประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาฉบับใหม่ ซึ่งมี ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ โดยให้แต่ละงานศึกษาส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียน และบุคลากร ให้จัดส่งรายงาน ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน

๔.๔.๕ อาจารย์ทิวพันธ์ อนันต์พัฒนา บรรยายถึง โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕ ปี ดังนี้ รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เกี่ยวกับการแผนงาน ๕ ปี โดย

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนา
๒. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางและแนวทางพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕ ปี ณ จังหวัดกระบี่
๓. ได้ดำเนินการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕ ปี ณ จังหวัดเชียงใหม่
๔. ได้จัดทำรายงานโครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕ ปี เสนอผู้บังคับบัญชา ในเบื้องต้นแล้ว

ความคาดหวังที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕ ปี คือ การสร้างพลังและความร่วมมือเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการพัฒนานุเคราะห์ การทำงานเป็นทีม การทำงานแบบมีส่วนร่วม การสร้างแรงจูงใจ เป็นต้น ในการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ ของหน่วยงานต่างๆ โดยนำนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์กลยุทธ์ โครงการและค่าเป้าหมาย ให้กับหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ สิ่งที่หน่วยงานจะกระทำ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ หรือแนวทางมาตรการ หรือวิธีดำเนินงาน อันถือว่าเป็นกลยุทธ์สำคัญต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบดำเนินการ แผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๖๑ ตัวชี้วัด เป้าหมายเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความสามารถและได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งในประเทศ ภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล และเพื่องานบริหารจัดการสถานศึกษาและประสานความร่วมมือที่มีคุณภาพ การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพต่อชุมชน สังคมแบบครบวงจรคุณภาพ เพื่อตอบสนองประชาคมอาเซียน

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ นายวิชาญ พลคง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้เดินทางมารับใบระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน แต่ไม่สามารถออกใบระเบียบเรียนแสดงผลการเรียนได้ เพราะนักศึกษา ไม่มีผลการเรียนในวิชาลูกเสือ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตัวนักศึกษาเองไม่ทราบและไม่ได้รับการติดตาม จึงทำให้เกิดปัญหา ในการจบการศึกษาของนักศึกษา ขณะนี้ทางฝ่ายวิชาการได้แก้ปัญหาโดยการออกใบระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน ให้กับนักศึกษาไปเรียบร้อยแล้ว ปัญหาครั้งนี้ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์สถานศึกษา ใครขอให้ นักศึกษา ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง พึงระมัดระวัง ในการจัดทำผลการเรียน และตรวจสอบความถูกต้อง เป็นอย่างมาก

๕.๒ ประธานกล่าว

๕.๒.๑ เรื่องการส่ง สผ.๑ ในการจัดทำครบถ้วน วัสดุการ กับวัสดุสิ้นเปลืองให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการพิจารณา

๕.๒.๒ เรื่องทุนพัฒนานุเคราะห์ ขอเรียนเชิญหัวหน้าภาควิชาได้มาประชุมร่วมกันคิดวิธีหาทุนพัฒนานุเคราะห์เพื่อมาพัฒนานุเคราะห์สถานศึกษา

๕.๒.๓ เรื่องโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้ความรู้แก่ชุมชน โดยเชิญนายกเทศมนตรีต่างๆ มาร่วมกันคิดหาทุนมาซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้บริการแก่ชุมชนบริเวณวิทยาลัยฯ

๕.๒.๔ เรื่องการปรับปรุงและพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ขณะนี้กำลังดำเนินการในส่วนต่างๆ โดยใช้งบประมาณอย่างประหยัดในการพัฒนาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีและเข้มแข็ง

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วขาว)
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วขาว)
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางพรทิพย์ สุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพรทิพย์ สุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม